

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 20.08.2014 № 245


В.А. Хомикова

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»


А.С. Бубелова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 20.08.2014 № 245

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Елочка»

Протокол № 6
« 15 » 08 2014 г.

Председатель общего собрания
трудоу коллектива МКДОУ «Елочка»

 О.Н. Пузикова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ЕЛОЧКА»

(МКДОУ «Елочка»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка», созданного в соответствии с постановлением мэра Усть-Илимского района от 29.12.2000 № 794 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Елочка» (МДОУ «Детский сад «Елочка»»).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.2. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее – Устав) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка».

Краткое наименование Учреждения: МКДОУ «Елочка».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное учреждение.

Вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другую атрибутику.

Учреждение может иметь филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей цели и задачи своей деятельности, определенные учредителем.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 666656, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Романтиков, 21А.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель). Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные

права, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.13. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в Учреждение ребенка с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

1) реализация прав граждан Российской Федерации на получение образования в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования, а так же деятельности, направленной на развитие системы образования;

2) осуществление образовательного процесса путем обеспечения оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;

3) формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения содержания программ дошкольного образования, дополнительного образования и коррекционной деятельности педагогического процесса;

4) адаптация воспитанников к жизни в обществе;

5) формирование здорового образа жизни воспитанников;

6) реализация деятельности, направленной на развитие системы образования.

2.3. Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

2) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

4) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- б) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- 8) Учреждение может проводить реабилитацию воспитанников с ограниченными возможностями при наличии в нем соответствующих условий.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

Дошкольное образование детей (предшествующее начальному общему образованию) (код по ОКВЭД – 80.10.1): деятельность дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение воспитанников;

2.6. Дополнительные виды деятельности учреждения:

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (код по ОКВЭД – 85.32): дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии.

2.7. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Муниципальное задание формируется органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. В Учреждении образование носит светский характер.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к структуре программы.

3.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий. Порядок комплектования Учреждения определяется Учреждением исходя из потребности населения.

3.8. Порядок приема воспитанников в Учреждение и порядок комплектования групп определяется локальными актами Учреждения. Прием иностранных граждан и лиц

без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.9. Образовательные отношения по обучению воспитанника возникают после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.13. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:

1) в случае болезни;

2) прохождения санаторно-курортного лечения;

3) карантина;

4) болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), подтверждаемого документально;

5) в летний период сроком на 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Медицинское обслуживание обеспечивается бесплатно медицинским персоналом учреждений здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.15. Учреждение самостоятельно организует питание детей и работников. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников и работников.

3.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.17. Медицинский персонал и заведующий Учреждением, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.18. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и утверждается локальным актом.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, призора, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые договоры от лица Учреждения заключает заведующий Учреждением.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.6. Педагогический работник Учреждения имеет право:

1) на участие в управлении Учреждения;

2) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета, иных органов самоуправления в Учреждении;

3) выбирать и применять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4) защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

5) требовать от заведующего Учреждением создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

6) проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

7) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

8) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением на основании заключенного коллективного договора;

9) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной

программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) при отсутствии квалификационной категории проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет.

4.7. Педагогический работник Учреждения обязан:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) выполнять должностные обязанности и инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать нормы профессиональной этики;
- 4) обладать профессиональными навыками и умениями, постоянно их совершенствовать;
- 5) проходить медицинское обследование на допуск к работе с воспитанниками в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- 6) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
- 7) охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 8) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.8. Права каждого ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Воспитаннику гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи и коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) получение дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;
- 9) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 10) бесплатность дошкольного образования в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством образовательных стандартов и требований;
- 11) доступность дошкольного образования в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, полномочий Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- 2) принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных и медицинских услуг;
- 4) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором и родителями (законными представителями);

- 5) выбирать педагогического работника для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- 6) ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед заведующим Учреждением;
- 7) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми;
- 8) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителем (законным представителем);
- 9) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 10) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере и порядке, установленных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Иркутской области;
- 11) оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка;
- 3) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в соответствии с договором между Учреждением и родителем (законным представителем);
- 4) посещать родительские собрания и другие мероприятия, где их участие является обязательным.

4.11. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель имеет право:

- 1) определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения;
- 2) утверждать Устав, вносить в него изменения и дополнения;
- 3) назначать и освобождать от должности руководителя Учреждения;
- 4) осуществлять контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением имущества;
- 5) изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждать муниципальное задание Учреждения;
- 7) заслушивать отчеты о деятельности заведующего Учреждением;

8) заслушивать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9) приостанавливать деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

10) реорганизовывать и ликвидировать Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель обязан:

1) обеспечить прием в Учреждение всем гражданам, проживающим на данной территории и имеющим право на получение дошкольного образования;

2) закрепить за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

3) предоставить Учреждению право оперативного управления этим имуществом.

5.4. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением:

1) представляет Учреждение в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действует без доверенности от имени Учреждения;

2) распоряжается имуществом Учреждения;

3) является единоличным распорядителем финансовых средств Учреждения, открывает в казначействе лицевые счета;

4) предоставляет Учредителю отчеты о результатах деятельности заведующего Учреждением; ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5) выдает доверенности;

6) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе с родителями (законными представителями);

7) формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, определяет нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные документы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;

- 10) устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам, иные выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- 11) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 13) создает условия для реализации образовательных программ;
- 14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, работников Учреждения;
- 15) определяет перспективы развития исходя из спроса населения на услуги работы и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения;
- 16) организует дополнительные услуги;
- 17) вносит на рассмотрение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» и мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 18) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 19) несет ответственность за сохранность и целевое использование муниципальному имуществу Учреждения перед Учредителем.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. В учреждении могут создаваться иные временные или постоянные органы, комиссии, деятельность которых регулируется принятыми локальными актами.

6.5. Высшей формой самоуправления Учреждения является педагогический совет. Председатель педагогического совета выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием.

6.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- 2) выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- 3) рассмотрение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 4) принятие положений Учреждения;
- 5) определение направления, содержания форм, методов оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;
- 6) выявление, обобщение, распространение и внедрение медико-педагогического опыта как своего, так и других детских учреждений Российской Федерации;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

6.7. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

6.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

6.9. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

6.10. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.11. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.12. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

6.13. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.14. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

6.15. Компетенция органов самоуправления Учреждения определяется положением о соответствующем органе.

6.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным и носит рекомендательный характер, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего количества постоянных работников Учреждения.

6.17. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) обсуждение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора Учреждения;
- 2) избрание уполномоченного по охране труда;
- 3) избрание представителя трудового коллектива.

7. Источники формирования имущества. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и предоставленном в безвозмездное временное пользование, в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, в соответствии с уставными целями и задачами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, поступают в местный бюджет.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
- 2) имущество, предоставленное Учреждению в безвозмездное временное пользование;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе бюджетной сметы и расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Учреждение утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- 1) договоры (коллективный, с родителями (законными представителями) и другие);
- 2) штатное расписание;
- 3) графики отпусков;
- 4) учебные планы Учреждения;
- 5) должностные инструкции на все категории работников Учреждения;
- 6) правила (внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и другие, утверждаемые заведующим Учреждения);
- 7) приказы;
- 8) положения;
- 9) инструкции.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Текст настоящего Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для публичного ознакомления.

10.3. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

10.6. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.7. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям настоящего Устава.

10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Учреждением, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

10.9. При ликвидации Учреждения его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.



Ընդունված է որպես նորմատիվ ակտ
ՀՀ Առողջապահության նախարար
Մ. Ա. Մանուկյան

5

Մարտի 15, 2024 թ. համար 10-Ն
ՀՀ Առողջապահության նախարար
Մ. Ա. Մանուկյան
ՀՀ Առողջապահության նախարար
Մ. Ա. Մանուկյան

