

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
Протокол № 02 от «27» мая 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Елочка»

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (сокращ. МКДОУ «Елочка») (далее- Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 г.), Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудовании и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего родительского комитета

3.1. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения пособия, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.